



**ŠKOLNÍ ŘÁD**  
**MATEŘSKÉ ŠKOLY KOSTIČKA,**  
**příspěvkové organizace**  
**Milovice - Mladá**

Platnost a účinnost od 1. 9. 2023

Čj: 2 /2023





## Školní řád

Školní řád MŠ Kostička upravuje:

- 1) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole Kostička a dále podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy.
- 2) provoz a vnitřní režim mateřské školy
- 3) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- 4) podmínky zacházení s majetkem školy

### **I. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Každé přijaté dítě do mateřské školy Kostička má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- b) na rozvoj a vzdělávání dle jeho individuálních možností a potřeb, dle vývojových specifik
- c) na respekt k jeho osobnosti a k jeho specifickým potřebám, které však nesmí narušovat chod mateřské školy
- d) na individuálně přizpůsobený adaptační režim (po dohodě mezi paní učitelkami a rodiči o nejvhodnějším postupu adaptace)
- e) zúčastnit se všech aktivit školy, pokud to dovolí jeho zdravotní stav a zákonný zástupce
- f) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- g) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole  
(zákon č. 561/2004 Sb.; § 21, odst. 1)

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Úmluva o právech dítěte a Deklarace lidských práv.





## II. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí (kdykoliv po domluvě s paní učitelkou, ředitelkou, aby nenarušovali chod mateřské školy), na třídních schůzkách, z aplikace twigsee, z nástěnek atd.
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí (u paní učitelky či ředitelky tak, aby nenarušovali chod školy)
- c) po dohodě s učitelkami přijít a zapojit se do dění ve třídě, sledovat činnosti a hry dětí, účastnit se společných akcí pro děti a rodiče v mateřské škole
- d) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí (zákon č. 561/2004 Sb.; § 21, odst. 2).

## III. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

- a) zajistit aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě oblečené a upravené
- b) řádně omlouvat nepřítomnost dítěte, pokud se jedná o nepřítomnost delší než 2 týdny, je nutná písemná omluva s uvedením důvodu nepřítomnosti (**neplatí pro předškoláky**)
- c) sledovat informace na nástěnkách, na twigsee, případně na webu školy o akcích pořádaných školou
- d) na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek





týkajících se vzdělávání dítěte

- e) informovat neprodleně mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- f) oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení evidence dětí (rozvod rodičů, střídavá péče, svěření do péče, atd.)
- g) oznamovat dále každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce (tel. číslo, adresa, atd.)
- h) zajistit, aby dítě nenosilo do školy nevhodné hračky či předměty, kterým by sobě nebo jiným dětem mohlo způsobit zranění, či ohrozit bezpečí své či jiných dětí
- ch) v případě, že si dítě přineslo do školky jakékoliv potraviny nebo sladkosti, vždy informovat paní učitelku ve třídě.
- i) postupně přecházet na komunikaci s mateřskou školou pomocí aplikace twigsee

Další povinnosti zákonných zástupců vyplývají z Organizace průběhu dne v mateřské škole a provozu školy.

#### **IV. Povinnost předškolního vzdělávání (§ 34 b)**

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany ČR a občany jiných států EU, kteří pobývají na území ČR déle než 90dní. PPŠV se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

**Předškolákem je dítě v roce, který následuje po dovršení 5. roku věku až do zahájení povinné školní docházky. Pro něj je předškolní vzdělávání povinné.**





Způsoby plnění povinnosti předškolního vzdělávání může mít dvě formy.

Za prvé pravidelnou denní docházkou do mateřské školy v rozsahu stanoveném školou.

Nebo za druhé individuálním vzděláváním dítěte, které se uskutečňuje v prostředí rodiny, bez pravidelné denní docházky do MŠ.

**Pokud je dítě vzděláváno v mateřské škole, je tato doba od 8 do 12 hodin nepřetržitě.** Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

**Pokud je dítě vzděláváno individuálně,** je nutné, aby tuto skutečnost a důvody zákonný zástupce oznámil písemně řediteli nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. Ředitelka MŠ Kostička doporučí oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (vychází z RVP PV). Ověření získaných znalostí u dítěte, proběhne 1x ročně, vždy v průběhu listopadu nebo prosince. Přezkoušení bude probíhat formou pohovoru. Zákonný zástupce bude obeznámen o konkrétním datu přezkoušení. Pokud se dítě nedostaví k přezkoušení, ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka mateřské školy Kostička individuální vzdělávání dítěte. Po ukončení domácí výuky musí dítě ihned zahájit školní docházku.

### **Podmínky pro uvolňování dětí předškolních dětí s pravidelnou denní docházkou do MŠ.**

Pokud je dítě v MŠ nepřítomno, vždy je nutné ho písemně omluvit do aplikace twigsee nebo formou sms, též možno písemně. MŠ omluvenky archivuje pro případnou kontrolu. Pokud je dítě v MŠ nepřítomno déle než 5 dnů, má MŠ právo ověřit si u lékaře, zda je skutečně nutné, aby dítě nenavštěvovalo MŠ.

Pokud zákonný zástupce plánuje nepřítomnost dítěte delší než pět dnů a dítě není nemocné, je vždy nutné včas písemně požádat ředitelku o jeho uvolnění. (Viz příloha).

**Jestliže rodič nedodrží zákonnou povinnost předškolního vzdělávání dítěte a také není-li řádně omluvena jeho nepřítomnost, bude vedení školy tuto skutečnost oznamovat na OSSZ v Lysé nad Labem a na Městském úřadě v Milovicích.**





## **V. Přijímání dětí do mateřské školy Kostička**

Do mateřské školy jsou přijímány děti tělesně, duševně i smyslově zdravé zpravidla od 3 do 6 let.

Mohou být také přijaty děti se zdravotním postižením, k čemuž je nutné písemné vyjádření dětského lékaře, školského poradenského zařízení a vyjádření odborného lékaře.

- V případě, že je přijato dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, je mu zajištěna nezbytná specializovaná pedagogická podpora. Mateřská škola uplatňuje a podporuje individuální přístup a rozvoj soběstačnosti dětí.
- Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo a termín podávání žádostí o přijetí dítěte pro následující školní rok (dále viz Kritéria přijetí dětí do MŠ Kostička).
- Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to stanoví kapacitní podmínky školy.
- Dítě mladší 3 let věku lze k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy přijmout pouze při splnění následujících podmínek. Dítě se přijímá k předškolnímu vzdělávání, jehož cíle jsou vymezeny v § 33 zákona 561/2004 Sb. Z tohoto ustanovení jednoznačně vyplývá, že předškolní vzdělávání skutečně spočívá především ve vzdělávací činnosti, nikoliv v poskytování péče; dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání tedy musí být od počátku připraveno plnit požadavky stanovené rámcovým programem předškolního vzdělávání a školním vzdělávacím programem mateřské školy Kostička.

## **VI. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy**

Docházka dítěte do mateřské školy je ukončena automaticky při odchodu dítěte do základní školy.

Ředitelka školy může po předchozím upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona v případě, že

- a) dítě bez jakékoliv omluvy zákonného zástupce nenavštěvuje mateřskou školu po dobu delší než 2 týdny





- b) zákonný zástupce dítěte opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná (**opakované pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ**)
- c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělání nebo za stravování v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- d) ukončení předškolního vzdělávání určí lékař nebo školské poradenské zařízení
- e) podá žádost o ukončení docházky zákonný zástupce dítěte.

## VII. Provoz mateřské školy Kostička

Mateřská škola má celodenní provoz, od 6 hodin ráno do 17 hodin odpoledne.

Děti se scházejí do 7:00 hod. a rozcházejí od 16:00 hod. **pouze ve dvou třídách** – v pravém křídle v červené třídě Štístko a v levém křídle, ve žluté třídě Smíšek. Rozcházejí se ve třídách dle směn paní učitelek. V případě teplého, hezkého počasí se mohou děti rozcházet na zahradě.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni předat dítě paní učitelce nebo paní uklízečce, která dítě neprodleně předá paní učitelce, nestačí pouze přivést dítě ke vchodu, že dále dojde samo. Za děti, které rodiče nepředají přímo učitelce, nebo paní uklízečce, nenese mateřská škola odpovědnost.

Děti se scházejí ráno v mateřské škole **nejdéle do 8:00 hod.** s tím, že **do 7:30 hod. je nutné nahlásit dítěti stravu**, z důvodu nahlášení počtu stravy firmě Primirest, která stravování zajišťuje.

Další informace ohledně stravování podává vedoucí stravování v mateřské škole.

**V případě, že dítě není do 7:30 hod. omlučeno** (telefonicky, prostřednictvím SMS, v aplikaci twigsee, či osobně předchozí den), **bude mu nahlášena strava na celý den**, kterou si může zákonný zástupce v poledne téhož dne vyzvednout.

V 8 hodin se zamykají dveře u hlavních vchodů do budovy. V případě pozdějšího příchodu (např. návštěva lékaře), je nutné předem zatelefonovat či na plánovanou skutečnost upozornit předchozí den.

Po obědě je možné vyzvedávat děti mezi 12:15-12:45 hodinou, odpoledne po svačině od 15:15 hodin.

V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.





Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob, než zákonných zástupců, musí být písemně uveden v Evidenčním listě dítěte. V případě nenadálé události, kdy je nutné, aby dítě vyzvedla osoba, která není uvedena v Evidenčním listě, je nutné, aby o totožnosti dotyčné osoby věděla třídní paní učitelka.

Učitelka si může vyžádat ověření totožnosti u vyzvedávající osoby.

V průběhu roku je provoz mateřské školy přerušen v době letních prázdnin maximálně na dobu 4 týdnů, rozsah přerušeni stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem nejméně 2 měsíce předem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s ředitelkami jiných mateřských škol v obci možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí z mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušeni provozu.

Provoz může být přerušen i v jiném období, např. v době vánočních svátků, o čemž je ředitelka MŠ povinna s předstihem rodiče informovat.

Informaci o omezení nebo přerušeni zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté co o omezení rozhodne.

Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich uskutečněním.

MŠ Kostička nedoporučuje nošení hraček, šperků a drahého oblečení do školky, MŠ nepřebírá zodpovědnost za osobní věci dětí.

### **VIII. Vnitřní denní režim v MŠ Kostička při vzdělávání dětí**

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního rámcového programu probíhá v následujícím základním denním režimu, který je dle potřeb dětí a z organizačních důvodů školy stanoven pro všechny třídy. Paní učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí.

V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

**Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru** (při onemocnění či nepřítomnosti třídního učitele) všechny nutné organizační změny se provádějí především s ohledem na potřeby dětí.







Na druhé straně pokud se chtějí děti, převážně sourozenci v jednotlivých třídách navštěvovat, je jim to po domluvě s paními učitelkami umožněno.

V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven.

Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod – 10 st., při silném větru, dešti a při inverzích.

V tomto případě pokračují řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy.

### **Průběh dne v MŠ Kostička**

6 - 8 hod. - scházení dětí v MŠ, hry dle volby dětí

8 - 9 hod. - individuální činnosti s dětmi, rozhovory, vyprávění  
cvičení pro zdraví - jógové prvky, správné držení těla,  
posilovací a protahovací cviky, pohybové hry  
v případě příznivého počasí může být na zahradě

9 - 10 hod. – hygiena, svačina a řízené skupinové či individuální činnosti  
(z oblasti hudební, výtvarné, poznávací, pohybové, pracovní, atd.)

10 - 12 hod. - pobyt venku - hry na školní zahradě, vycházky do okolí  
školky - pozorování přírody, města

12 hod. – hygiena, příprava na oběd, oběd, hygiena - čištění zubů

12: 45 - 14: 30 hod. - odpolední odpočinek, četba pohádky, poslech CD, předškoláci a nespavé děti -  
prohlížení knih, kreslení

14:30 – 15 hod. – postupné vstávání, hygiena, pomoc dětí při úklidu lůžkovin, klidové činnosti





15 hod. - 17 hod. - svačina, hry dle přání dětí, pohybové činnosti s hudbou, individuální činnosti s učitelkou, při teplém počasí svačina i hry na školní zahradě

15:15 - 17 hod. - možnost návštěvy kroužků v MŠ

### **IX. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí a jiných osob při pobytu v mateřské škole**

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí či jiné osoby

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy (zavírání chodbových dveří, zouvání při vstupu do třídy, atd.)
- řídí se školním řádem mateřské školy, respektují pracovní dobu mateřské školy
- dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí.
- pokud děti nebo zákonní zástupci přijedou do školky na kolech, jsou povinni je zaparkovat a náležitě zabezpečit před budovou MŠ ve stojanech k tomu určených., MŠ neodpovídá za jejich poškození nebo odcizení.

**Vstupní bezpečnostní systém** byl zřízen pro dokonalejší zabezpečení budovy MŠ Kostička a pro bezpečnost dětí. Zároveň také ke zjednodušení vstupu rodičů s dětmi do budovy MŠ Kostička.

Každý ze zákonných zástupců dítěte navštěvujícím Kostičku má možnost volného vstupu do budovy na základě otisku prstu nebo přiděleného čipu. Čip bude přidělen na základě zálohy 50,-Kč. V zájmu bezpečnosti dětí jsou rodiče a další příbuzní, kteří vyzvedávají děti z MŠ, nepůjčovat čip neznámým osobám a nepouštět do budovy cizí lidi. Čipy jsou evidovány a monitorovány, je vedena elektronická evidence příchodů do budovy MŠ Kostička.

Po odchodu dítěte z MŠ Kostička je zákonný zástupce dítěte čip odevzdat a bude mu vrácena záloha, z evidence bude vymazán.





## X. Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání

Úhrada školného za kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce, ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty.

**Povinné předškolní vzdělávání se poskytuje dítěti bezúplatně až do nástupu povinné školní docházky.**

Zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy, nebo v hotovosti v kanceláři mateřské školy. Dnem úhrady se rozumí den připsání částky na účet zařízení nebo den úhrady v hotovosti.

U všech plateb je **nutné uvést variabilní symbol a jméno a příjmení dítěte**, který je nově příchozím dětem přidělen na začátku školního roku.

Úplata za vzdělávání (školné) se krátí a případně vrací tehdy, je-li MŠ uzavřena déle než 5 pracovních dní. O letních prázdninách nebo v případě pandemických opatření, kdy je mateřská škola uzavřena, se školné neplatí.

## XI. Úhrada úplaty za školní stravování

Úplata stravného za kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne příslušného kalendářního měsíce.

Zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet společnosti Primirest.

Variabilním symbolem platby stravného je přidělené číslo společností Primirest a je jiný, než pro platby MŠ.

Dnem úhrady se rozumí den připsání částky na účet společnosti Primirest.

## XII. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené





osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě (vyhl. č. 14/2005 Sb., o předšk. vzděl. ve znění pozdějších předpisů; § 5, odst. 1).

**Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce.**

Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na ostatní děti i paní učitelky.

Při předávání dítěte paní učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo dítě předešlý den či noc.

**Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy.**

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině dítěte je nutné nahlásit učitelce v příslušné třídě.

Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni a jsou povinni si dítě vyzvednout co nejdříve z MŠ.

**Neprodleně do MŠ odevzdat veškeré lékařské zprávy a vyšetření dítěte.**

Učitelky nesmějí dětem podávat léky, s výjimkou situace, kdy je dítě na podání léků závislé. Rodič je povinen objasnit, jak lék dítěti podat, musí být písemně stvrzen souhlas obou stran.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření a ošetření, rodiče jsou okamžitě vyrozuměni.

(Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání v mateřské škole a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí – od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich. Školním úrazem je také úraz, který se stal dětem při akcích mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby - na vycházkách, výletech a zájezdech.





Školním úrazem není úraz, který se stal na území mateřské školy, ale dítě nebylo ještě převzato od zákonných zástupců učitelkou, či dítě bylo již předáno do péče zákonného zástupce). K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd.

Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci v mateřské škole a zavazují se je dodržovat, dodržují též opatření hygienická.

**Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny dětí, za přiměřené větrání ve třídách, za vhodné oblečení dětí ve třídách i venku, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (mráz, sluneční záření).**

Po obědě si děti čistí zuby-musí mít proto svůj kelímek a kartáček na zuby, který je potřeba včas vyměnit za nový.

Učitelky dbají na dodržování pitného režimu dětí (v rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole volně k dispozici nápoje – ovocné čaje a šťávy, vodu, na zahradě pítka s pramenitou vodou).

Zákonní zástupci dětí, ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy, samostatně pohybovat v prostorách areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí. Při přesunech dětí mimo území mateřské školy se děti pohybují ve dvojicích, mají oblečeny reflexní vesty, skupina využívá chodníků a levé krajnice vozovky, vozovku přechází především na vyznačených přechodech pro chodce, kde předem pedagogický pracovník v případě potřeby zastaví dopravu.

### **XIII. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti již od předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.

V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeni k pochopení a porozumění problematice nebezpečí, drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných





forem násilného chování. **Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. To vše prostřednictvím hry a práce s knihou, prostřednictvím rozebrání přímé zkušenosti a vlastního příkladu.**

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí. K tomu napomáhá i celá koncepce a vize mateřské školy Kostička.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí zařazujeme do vzdělávacího programu mateřské školy poznávání a komunikaci s lidmi rozličných kultur celého světa, poznávání života dětí na celém světě.

#### **XIV. Zacházení s majetkem mateřské školy**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, **aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami, knihami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.**

**Všichni pracovníci mateřské školy jdou dětem příkladem v opatrném zacházení s předměty a v pečlivém úklidu.**

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

**Po dobu pobytu zákonných zástupců dítěte v mateřské škole před předáním nebo po převzetí od učitelky dohlížejí na své dítě, aby nepoškozovalo majetek mateřské školy.**

#### **XV. Režim v době covidové**

Mateřská škola zohledňuje aktuální režimové požadavky dané nařízením Ministerstva zdravotnictví a krajské hygienické stanice. MŠ mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních chorob, včetně covidu-19. Za tímto účelem byly pořízeny do tříd bezdotykové teploměry, v chodbách u vchodu do MŠ jsou stojany s desinfekcí na ruce. Dětem jsou vštěpována pravidla správného mytí rukou,





důležitosti zvyšování imunity zdravým životním stylem- pohyb na čerstvém vzduchu, dostatek vitamínů, ovoce, zeleniny. Při úklidu mateřské školy je dbáno na zvýšenou čistotu nejvíce frekventovaných ploch a povrchů, intenzivnější větrání.

MŠ je povinna zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

**Pokud dojde k uzavření mateřské školy vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví či krajské hygienické stanice, stanoví ředitelka výši úplaty poměrně sníženou podle délky omezení.**

Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (nařízení karantény) znemožněna osobní přítomnost více než poloviny dětí jedné třídy ve škole, **je poskytováno vzdělávání distančním způsobem.** Distanční vzdělávání může probíhat různými formami dle technických a personálních možností MŠ.

Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2023 a nabývá platnosti od 1. 9. 2023 a ruší všechny předchozí verze školních řádů MŠ Kostička.

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Přílohy:

1. Žádost o omluvení povinné předškolní docházky.
2. Pravidla chování na školní zahradě.

Zpracovala Jana Křišťanová  
ředitelka MŠ Kostička

Byli seznámeni :

jméno

podpis

